

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №09 от 25.05.2023г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ Гимназия г.Краснослободска
№ 111 от 26.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия» г.Краснослободска

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МОУ Гимназия г. Краснослободска и регламентирует деятельность Педагогического совета гимназии.
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета гимназии и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора гимназии.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ Гимназия г.Краснослободска и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора гимназии.

II. Компетенции педагогического совета

2. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных при всех формах получения образования;
- 2.5. Разработка годовых календарных учебных графиков.
- 2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

- 2.7. Определение порядка промежуточной переводной аттестации обучающихся;
- 2.8. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- 2.9. Принятие решения об исключении обучающегося из гимназии;
- 2.10. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений и педагогических организаций;
- 2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.14. Подготовка предложений о поощрении работников гимназии, обсуждение характеристик работников, представляемых обучающимися, к ведомственным, государственным и иным наградам.
- 2.15. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью гимназии.

III. Задачи Педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- ☐ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ☐ ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ☐ внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ☐ анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;
- ☐ разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- ☐ обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта (заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности, для развития ОУ).

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация деятельности.

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) директор и все его заместители.

Участие в работе педагогического совета - обязательная часть педагогической работы сотрудников гимназии.

6.2. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, гимназии исполняющее его обязанности), который ведет заседания совета; педагогического

организует делопроизводство секретарь, избранный на педагогическом совете из своих постоянных членов коллектива;

6.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его

председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план гимназии.

6.7. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.8. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

6.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

6.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета сообщаются результаты этой работы.

6.12. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

6.13. Педагогический совет может организовывать свою работу как в полном составе («Большой педсовет») так, и в составе учителей, объединенных с определенным вопросом («Малый педсовет»).

VIII. Делопроизводство.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из гимназии оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

8.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГИМНАЗИЯ" Г. КРАСНОСЛОБОДСКА, Зотова Инна Александровна, Директор

27.09.23 10:05
(MSK)

Сертификат 0266BC5A41C977741CD4AB4911B5EEFB